



Istituto Statale di Istruzione Secondaria di 2° Grado

ARTICOLAZIONI:

Ist. Prof. Serv. Comm.Tur. Soc.Pubblicità e Moda "G. Sismondi" - Ist. Prof. Ind. Art. "A. Pacinotti"
Liceo Artistico "B. Berlinghieri" – Ist. Tecnico Statale – indirizzo Tecnologico "E. Ferrari"

Via Aldo Moro n°11 - 51017 PESCIA (PT) ITALIA - Codice Fiscale: 91005380471



Com n. 18

Pescia, 11/09/2020

Agli STUDENTI
Alle FAMIGLIE
Ai DOCENTI
Al personale ATA

Oggetto: Protocollo comportamento generale d'Istituto - Versione aggiornata

Si allega alla presente la versione aggiornata alla data odierna del protocollo d'Istituto relativo al comportamento generale di studenti e lavoratori.

Saluti

Il Dirigente Scolastico
Prof. Tiziano Nincheri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ex art. 3 comma 2, D. Lgs. 39/93



Via Aldo Moro n°11 - 51017 PESCIA (PT) ITALIA -
Codice Fiscale: 91005380471 Tel. 0572 / 444015 - Fax
0572 / 444117

E-mail ptis00200a@istruzione.it;
ptis00200a@pec.istruzione.it



Istituto Statale di Istruzione Secondaria di 2° Grado

ARTICOLAZIONI:

Ist. Prof. Serv. Comm.Tur. Soc.Pubblicità e Moda "G. Sismondi"- Ist. Prof. Ind. Art. "A. Pacinotti"
Liceo Artistico "B. Berlinghieri" – Ist. Tecnico Statale – indirizzo Tecnologico "E. Ferrari"

Via Aldo Moro n°11 - 51017 PESCIA (PT) ITALIA - Codice Fiscale: 91005380471



PROTOCOLLO COMPORTAMENTALE GENERALE

Revisione dell'11 Settembre 2020

REGOLE GENERALI

- 1) **L'accesso all'area scolastica è permesso solo a chi:**
 - a. **non presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19¹;**
 - b. **non è sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare** (anche in conseguenza di rientro da zone a rischio), ovvero **non è risultato positivo al COVID-19** o, se risultato positivo, **è in possesso di certificato di guarigione;**
 - c. **non è stato a stretto contatto con persone positive al COVID-19**, per quanto di propria conoscenza, nei **precedenti 14 giorni;**
- 2) Al momento del primo accesso all'Istituto, è **obbligatorio consegnare l'autodichiarazione d'impegno** (scaricabile dall'home page del sito: <http://www.sismondipacinotti.edu.it/>) relativa al rispetto di quanto previsto al punto precedente.
- 3) Al momento dell'ingresso, potranno essere effettuate misurazioni della temperatura a campione; tale misura è aggiuntiva e non esime dalla verifica del proprio stato di salute, prima di recarsi a scuola.
- 4) In caso di insorgenza dei sintomi presso il proprio domicilio, è necessario contattare il medico curante e avvertire la scuola dell'assenza per motivi di salute, in quanto l'Istituto è tenuto a monitorare le assenze per motivi di salute, segnalando all'Autorità sanitaria le situazioni particolari, come il verificarsi di un numero elevato di assenze improvvise di allievi in una classe.

¹ Estratto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020

"Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020)"

- 5) È obbligatorio dichiarare tempestivamente qualunque variazione nelle condizioni di salute, con riferimento ai sintomi di cui al punto 1, intervenuta successivamente all'ingresso, al fine di poter attivare la procedura prevista in tali casi, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
- 6) Per quanto riguarda gli allievi, **la famiglia dovrà garantire di poter essere agevolmente contattata**, in quanto la procedura di cui al punto precedente prevede un suo impegno per la rapida presa in carico dell'allievo.
- 7) **Tutti si impegnano a rispettare le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico nel fare accesso nei luoghi dell'Istituto**; in particolare, **mantenere la distanza di sicurezza (anche nelle aree esterne)**, osservare le regole di **igiene delle mani e utilizzare correttamente la mascherina e i dispositivi di protezione**, quando previsti.
- 8) Tutti devono **rispettare i percorsi di accesso e di uscita** previsti.
- 9) Tutti devono rispettare gli orari di ingresso e di uscita previsti, avendo cura di **non attardarsi** e di liberare quanto prima le aree antistanti i varchi di ingresso/uscita.
- 10) **Gli allievi devono rispettare le eventuali aree assegnate per lo svolgimento di specifiche attività**, nonché i relativi orari, al fine di garantire la corretta frequentazione degli spazi a tutte le classi, come da suddivisione pianificata.
- 11) Dovranno essere evitati passaggi di materiali tra le persone. Ove ciò sia necessario, si dovrà procedere, se possibile, ad **una preventiva disinfezione** e comunque dovranno essere adottate tutte le precauzioni possibili, come quelle di **evitare di portare le mani al viso e di igienizzare bene e frequentemente le mani**.
- 12) **In tutti gli spostamenti all'interno dell'edificio e dell'area scolastica** si dovrà **mantenere una distanza di almeno un metro** dalla persona che ci precede e di norma tenere il lato destro; nei corridoi in cui sono presenti rischi legati all'apertura delle porte, ci si dovrà tenere al centro, spostandosi verso la propria destra qualora si incrocino altre persone che provengono dalla direzione opposta.
- 13) Sono vietati, fino a diversa comunicazione, l'utilizzo dei distributori automatici di cibo nonché la distribuzione di merende; potranno essere **utilizzati soltanto i distributori automatici di bevande calde e di acqua** in bottiglia.

REGOLE PER L'ACCESSO AGLI EDIFICI ED ALLE AULE

- 1) **Le studentesse e gli studenti, tutti i lavoratori ed il personale esterno** dovranno **disinfettarsi le mani**:
 - **al momento dell'ingresso nel singolo edificio/plesso**, tramite gli appositi dispenser;
 - **al momento dell'ingresso in aula/laboratorio**, tramite gli appositi dispenser;
 - **al momento dell'uscita dall'aula/laboratorio**, tramite gli appositi dispenser.
- 2) Ciò **vale anche per gli allievi che dovessero entrare in ritardo** o comunque oltre la prima ora di lezione.
- 3) Resta inteso che, parlando di aula/laboratorio, si intendono **anche la palestra e qualunque altro spazio**

nel quale si svolga l'attività della classe o di parte di essa.

- 4) Nel caso in cui si rendesse necessario toccare, per brevi periodi di tempo, superfici comuni (ad esempio, maniglie, tastiere, corrimano, ecc.), è necessario **effettuare una preventiva pulizia delle mani**, se possibile, ripetendola dopo il contatto, alla prima occasione.
- 5) **Aule, laboratori, palestra e qualunque altro spazio** ove si svolga la lezione dovranno essere **costantemente aerati con un'apertura permanente**, parziale o totale, **di finestre/infissi**.

REGOLE GENERALI DI IGIENE E PULIZIA PERSONALE

- 1) Mantenere, quando possibile, una distanza interpersonale di sicurezza consigliata di almeno 1,8 metri (senza scendere mai al di sotto di un metro di distanza), in particolare quando si tossisce o starnutisce.
- 2) **Lavare frequentemente le mani**, per almeno 40/60 secondi, con acqua e sapone o con soluzioni a base di alcol messe a disposizione nei vari punti della scuola.
- 3) terminate le operazioni di ingresso delle classi, **i collaboratori scolastici** effettueranno quanto prima un **intervento di disinfezione sui corrimano** e, in generale, sulle **superfici potenzialmente toccate**, in tutti i percorsi che hanno utilizzato gli studenti. Tale operazione dovrà essere ripetuta anche al rientro dalla ricreazione.
- 4) **Starnutire o tossire in un fazzoletto monouso** (che dovrà essere gettato dopo l'uso) o, in assenza, utilizzare la **parte interna del gomito**, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie. Subito dopo, **igienizzare le mani**.
- 5) **Evitare** quanto più possibile **di toccare con le mani il viso**, in particolare: occhi, naso e bocca.
- 6) Mettere in atto tutti i comportamenti idonei ad **evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri**, come ad esempio contrassegnandoli con il proprio nome.
- 7) Quando necessario, pulire le superfici di appoggio (tavoli, banchi, ecc.) e gli oggetti utilizzati, con i materiali messi a disposizione, in special modo se la superficie è stata o sarà utilizzata da qualcun altro.
- 8) Gettare i rifiuti potenzialmente infetti (fazzoletti, mascherine, ecc.) negli appositi cestini.
- 9) In tutte le occasioni possibili, andrà effettuato **un deciso ricambio completo dell'aria** del locale.

DISTANZA INTERPERSONALE DI SICUREZZA

- 1) Nelle aule e nei laboratori la distanza interpersonale di sicurezza minima tra le postazioni deve essere **di almeno un metro tra le rime buccali**.
- 2) Le distanze inferiori al metro, se necessarie, dovranno essere gestite indossando la mascherina FFP2 e la visiera; se necessario proteggere gli occhi.
- 3) In palestra:
 - a. **negli spogliatoi** bisogna **indossare la mascherina** e mantenere **una distanza interpersonale di sicurezza minima di almeno un metro** tra le rime buccali;

- b. la distanza interpersonale di sicurezza minima durante le attività di educazione fisica tra tutti i presenti deve essere di **almeno due metri tra le rime buccali**, distanza che permette di non indossare la mascherina.
- 4) Nelle postazioni di sorveglianza dei collaboratori scolastici e nelle postazioni di ufficio, la distanza interpersonale di sicurezza deve essere di almeno due metri tra le rime buccali, in riferimento a qualsiasi altra persona presente nell'ambiente. Ove ritenuto necessario, sono predisposte appropriate barriere di separazione.

USO DELLE MASCHERINE

- 1) La Scuola distribuisce le mascherine, in base alle forniture ricevute. In assenza di tali forniture, e comunque il primo giorno di scuola, **ogni allievo dovrà presentarsi con indosso la propria mascherina, possibilmente chirurgica.**
- 2) Gli allievi devono essere sempre dotati di **almeno una mascherina di riserva**, riposta in apposito contenitore (anche bustina), e di un contenitore per riporre all'occorrenza la mascherina utilizzata, diverso da quello delle mascherine di riserva.
- 3) Ove la scuola riuscisse a garantire la fornitura giornaliera di mascherina chirurgica, tutti sono tenuti a utilizzare **la sola mascherina chirurgica.**
- 4) Quando è previsto che venga indossata la mascherina, questa deve **coprire completamente e stabilmente il naso e la bocca.**
- 5) Tutto il personale e gli allievi sono invitati ad **indossare la propria mascherina, dal momento in cui escono dalla propria abitazione e lungo tutto il percorso seguito** per raggiungere la scuola.
- 6) Ove prevista la possibilità di rimuovere la mascherina, questa dovrà essere, se possibile, **soltanto abbassata**, per permetterne un rapido riposizionamento nei casi necessari, evitando anche che possa cadere a terra.
- 7) **Le studentesse e gli studenti:**
 - a. dovranno **indossare la mascherina chirurgica per l'intera permanenza in Istituto** (fatti salvi i momenti legati a consumo di cibo o bevande o per l'attività di scienze Motorie) per un periodo iniziale, ovvero fino a nuove indicazioni o fino al permanere dello stato d'emergenza previsto dal D. L. n. 83 del 30/07/2020, come da delibera n. 5 del Consiglio di Istituto del giorno 8 Settembre 2020.
 - b. Gli studenti con disabilità o autorizzati dal Dirigente, su base certificata dalla famiglia, potranno essere autorizzati a non indossare la mascherina e verranno posizionati ad una sicura distanza interpersonale (superiore al metro).
- 8) **I docenti curricolari:**
 - a. sono tenuti ad **indossare la mascherina**, propria o fornita dalla scuola, **per l'intera permanenza in Istituto** per un periodo iniziale, ovvero fino a nuove indicazioni o fino al permanere dello stato d'emergenza previsto dal D. L. n. 83 del 30/07/2020;

- b. sono tenuti ad **indossare la visiera protettiva** fornita dalla scuola in qualsiasi momento si riduca la distanza interpersonale di sicurezza al di sotto dei due metri (ad esempio per gli spostamenti tra i banchi) e durante tutti gli spostamenti all'interno della scuola.

9) **I docenti di Sostegno:**

- a. Sono tenuti ad **indossare la mascherina di tipo FFP2**, propria o fornita dalla scuola, **oppure la doppia mascherina chirurgica** per l'intera permanenza in Istituto per un periodo iniziale, ovvero fino a nuove indicazioni o fino al permanere dello stato d'emergenza previsto dal D. L. n. 83 del 30/07/2020;
- b. sono tenuti ad **indossare la visiera protettiva** fornita dalla scuola in qualsiasi momento si riduca la distanza interpersonale di sicurezza al di sotto dei due metri (ad esempio per gli spostamenti tra i banchi) e durante tutti gli spostamenti all'interno della scuola.

10) **Il personale ATA:**

- a. è tenuto ad indossare la mascherina, propria o fornita dalla scuola, **per l'intera permanenza in Istituto** per un periodo iniziale, ovvero fino a nuove indicazioni o fino al permanere dello stato d'emergenza previsto dal D. L. n. 83 del 30/07/2020;
- b. nella propria postazione di lavoro possono togliere la mascherina solo se non sono presenti altre persone nello stesso locale;
- c. eventuali deroghe al punto precedente potranno essere valutate di volta in volta, in considerazione delle attività da svolgere, dei tempi di esposizione, della tipologia di ambiente, del numero di persone coinvolte, ecc.

11) La mascherina deve **coprire completamente e stabilmente il naso e la bocca.**

12) Tutto il personale e tutti gli allievi sono **invitati ad indossare la propria mascherina**, dal momento in cui escono dalla propria abitazione e lungo tutto il percorso seguito per raggiungere la scuola.

13) **Si raccomanda** a studenti e personale che utilizzano **i mezzi pubblici (autobus, treni...)** un adeguato numero di **mascherine chirurgiche o FFP2 da portare sempre con sé**, per ogni evenienza.

Restano validi gli esoneri dall'uso della mascherina previsti per legge. Le misure di prevenzione compensative verteranno sul distanziamento, da aumentare ove possibile rispetto al minimo previsto come obbligatorio, e sul rispetto, da parte di chi dovrà interagire con i soggetti esonerati, dell'utilizzo dei dispositivi di protezione che saranno forniti.

Indicazioni per l'utilizzo di dispositivi di protezione specifici per le attività di pulizia sono forniti nel Protocollo dedicato.

SERVIZI IGIENICI

- 1) Ad ogni aula sono associati due box, uno maschile e l'altro femminile.
- 2) **L'autorizzazione a recarsi presso i box suddetti è esclusiva competenza dell'insegnante della classe,**

che si assicurerà preventivamente dell'avvenuto rientro dello studente, dello stesso sesso, precedentemente autorizzato.

- 3) **L'uso dei servizi igienici è consentito uno per volta**, nel rispetto delle regole della distanza di sicurezza interpersonale e nell'uso delle mascherine.

RAPPORTI DELLA SEGRETERIA CON GLI UTENTI DELL'ISTITUTO

- 1) L'accesso degli utenti è possibile **solo previo appuntamento**, al fine di evitare assembramenti e nel rispetto della distanza di sicurezza interpersonale consigliata di 1,8 metri (senza scendere mai al di sotto di un metro di distanza).
- 2) Le postazioni di lavoro che permettono l'interazione con l'utente sono allestite al fine di garantire il rispetto della distanza di sicurezza. Ove non sia possibile rispettare tale condizione, le postazioni si integrano con opportune schermature di separazione tra utente e lavoratore (ad esempio pannelli in policarbonato o plexiglass).
- 3) **L'ingresso dell'utente è consentito solo se indossa la mascherina protettiva**, che copra naso e bocca. Inoltre, è fatto **obbligo di sanificare preventivamente le mani e di registrare la propria presenza** sull'apposito modulo di autodichiarazione.
- 4) **L'accesso è consentito a singole persone**, ad eccezione di bambini o persone non autosufficienti.

Il presente Protocollo potrà essere oggetto di ulteriori variazioni alla luce di nuove disposizioni di legge nonché in base all'andamento epidemiologico della pandemia Covid-19.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Tiziano Nincheri

Il Medico competente
Dott.ssa Paola Summer

RSPP d'Istituto
Dott. Antonino Gambuzza



Via Aldo Moro n°11 - 51017 PESCIA (PT)
ITALIA - Codice Fiscale: 91005380471 Tel.
0572 / 444015 - Fax 0572 / 444117
E-mail ptis00200a@istruzione.it;
ptis00200a@pec.istruzione.it